



# COMUNE DI CAMPLI

## PROVINCIA DI TERAMO

### AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO DEL COMUNE DI CAMPLI

#### Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Campli intende avviare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera b), un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico del Comune di Campli.

#### Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti elencati all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 nonché Associazioni in possesso dei seguenti:

- Requisiti di carattere generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

I partecipanti devono aver svolto negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un ente pubblico o per altro soggetto privato per almeno 1 anno anche in modo non continuo. Ai fini dell'espressione della manifestazione d'interesse, verrà prodotta idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in sede di partecipazione alla gara, a comprova di detto requisito è necessario che l'operatore economico presenti la certificazione di regolare esecuzione o collaudo dei servizi dichiarati.

#### Corrispettivo

L'importo a base di gara del servizio ammonta ad Euro 18.840,00 (diciottomilaottocentoquaranta euro,00) annui pari a complessivamente € 37.680,00 (trentasettemilaseicentottanta euro,00) oltre IVA.

#### Durata del servizio

Il servizio avrà durata di 24 mesi per il periodo ottobre 2019 - settembre 2021.

#### Modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla suddetta procedura negoziata devono far pervenire apposita domanda di partecipazione entro le ore 12.00 del giorno 08 agosto 2019 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it)

In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: "PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO".

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine come sopra stabilito.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando lo schema dell'allegato 2 denominato "schema di domanda", scaricabile dal sito Internet del Comune di Campli.

Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o autografa e corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.

### **Procedura per l'affidamento.**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del Decreto Lgs. 50/2016.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse con i requisiti richiesti il Comune potrà valutare l'opportunità di procedere con l'affidamento diretto al soggetto interessato previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e in possesso dei requisiti.

Nella lettera di invito verranno fornite indicazioni dettagliate circa le caratteristiche del servizio e il disciplinare di gara.

### **Criterio di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, che avrà a disposizione per la formulazione di una graduatoria, un totale di 100 punti tenendo conto della seguente ripartizione: 80/100 offerta tecnico-qualitativa e 20/100 offerta economica.

### **Avvertenze**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, né invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli sia per i Soggetti partecipanti che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio.

Pertanto l'Amministrazione è libera di avviare o meno una procedura negoziata tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento in oggetto.

### **Informativa sulla privacy**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata.

### **Altre informazioni**

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Campli.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lorenza De Antoniis (presso la sede Comunale di Campli Piazza Vittorio Emanuele II tel 0861/5601210).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza De Antoniis - Responsabile dell'Area I – Servizi

Campli, 22/07/2019

Il Responsabile dell'Area I – Servizi  
f.to Dott.ssa Lorenza De Antoniis